

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом и
инфекционными заболеваниями»
(КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»)

П Р И К А З

« 06 » 08 2026 г.

№ 56

г. Барнаул

Об организации наставничества
в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»

С целью приобретения молодыми специалистами (врачами, фельдшерами, медсестрами, медбратьями), принятыми на работу в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом», необходимых профессиональных навыков и исполнения приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей, по которым осуществляется наставничество в сфере здравоохранения и сроки прохождения». приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 №167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения». ТК РФ Статья 351.8. Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (введена Федеральным законом от 09.11.2024 №381.ФЗ), приказа Министерства здравоохранения Алтайского края № 424 от 05.08.2022, при ка з ы в а ю :

1. Утвердить положение о наставничестве в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по наставничеству в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» (приложение 2).

3. Назначить начальника отдела кадров Снегиреву О.А. ответственным за организацию наставничества в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом».

4. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения о наставничестве в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» №91 от 15.08.2022 г.

5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2026.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Шевченко

СОГЛАСОВАНО:

Отдел кадров

Юрисконсульт



О.А. Снегирева

А.А. Вострикова

Список на рассылку:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Приемная (оригинал) | - 1 экз. |
| 2. Заместители главного врача | - эл. вариант |
| 3. Руководители структурных подразделений | - эл. вариант |
| 4. Филиалы учреждения | - эл. вариант |
| 5. Юрисконсульт | - эл. вариант |
| 6. Главная медицинская сестра | - эл. вариант |
| 7. Специалист по охране труда | - эл. вариант |
| Итого: | - 1 экз. |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУЗ «АКЦПБ со
СПИДом»
№ 56 от «06» 08 2026 г.

Положение о наставничестве в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее-положение) определяет цель, задачи, порядок организации наставничества, размер и порядок предоставления ежемесячных выплат медицинским и фармацевтическим работникам КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом», осуществляющим наставничество (далее - "наставники").

Наставник выполняет работу по оказанию молодым специалистам помощи овладения навыками работы на рабочем месте по поручению главного врача КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» на основании своего письменного согласия.

1.2. Целью наставничества является создание условий для успешного овладения молодыми специалистами профессиональных знаний, умений и навыков.

1.3. Задачами наставничества являются:

- сокращение периода адаптации молодых специалистов;
- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов;
- развитие способности молодых специалистов самостоятельно, качественно, ответственно и своевременно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- совершенствование профессиональных знаний, навыков, умений молодых специалистов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- выработка у молодых специалистов добросовестности, дисциплинированности, ответственного отношения к исполнению должностных обязанностей;
- развитие профессионально значимых качеств личности молодых специалистов.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Основной целью наставничества является ускоренная профессиональная адаптация молодых специалистов, формирование клинического мышления, передача практического опыта и этических норм под руководством опытного специалиста, что обеспечивает безопасность

пациентов, снижает риск врачебных ошибок и помогает предотвратить выгорание новичков.

2.2. Основные задачи наставничества включают:

адаптацию наставляемого: быстрое погружение молодого специалиста в работу, знакомство с коллективом и правилами КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»;

профессиональное развитие наставляемого: развитие практических навыков, разбор сложных клинических случаев (случаев из практики), обучение принятию самостоятельных решений;

сохранение кадров КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»: снижение текучести кадров за счет поддержки и повышения уверенности наставляемых в своих силах;

передачу опыта наставляемому: трансляция ценностей, врачебной этики и деонтологии, личный пример;

контроль за наставляемым: обеспечение корректирующей обратной связи и оценка профессионального роста наставляемого.

III. Организация наставничества

3.1. Организацию и координацию работы по наставничеству в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» осуществляет начальник отдела кадров/специалист по кадрам, под руководством комиссии по наставничеству, которая:

контролирует деятельность наставников;

готовит и представляют на утверждение главного врача приказ об организации наставничества в отношении конкретного наставляемого;

доводит до наставника памятку о выполнении обязанностей наставника;

регулирует сроки представления главному врачу необходимых документов для контроля и анализа наставничества;

оценивает проблемы адаптации и практики наставничества на основании формализованного отчета наставника о результатах работы наставляемого.

3.2. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия (приложение 1 к настоящему положению).

3.3. На основании служебной записки руководителя структурного подразделения и протокола комиссии по наставничеству издается приказ об организации наставничества в отношении конкретного наставляемого.

Служебная записка и протокол содержат сведения о сроке наставничества и согласии наставника.

Срок наставничества устанавливается индивидуально в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения медицинской организации согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации №166н от 5 марта 2026 г. (далее - Перечень специальностей) (приложение 2 к настоящему положению).

3.4. За одним наставником допускается закрепление одновременно не более 5 наставляемых.

3.5. Начальник отдела кадров/специалист по кадрам выбирает наставников из наиболее подготовленных специалистов и представляет их на кандидатуры на рассмотрение комиссии по наставничеству. Отбор осуществляется по следующим критериям: опыт работы в должности; показатели и результаты труда; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; способность и готовность делиться имеющимися знаниями и умениями, накопленным опытом и профессиональным мастерством; стаж профессиональной деятельности (не менее 5 лет); отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений трудовой дисциплины. В случае отсутствия в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» медицинских работников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности менее 5 лет, наставником для молодого специалиста назначается или руководитель (заместитель руководителя) организации (структурного подразделения), имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

Наставничество осуществляется также в отношении специалистов, трудоустроенных врачами-стажерами.

3.6. Списочный состав наставников и закрепленных за ними молодых специалистов утверждается протоколом комиссии по наставничеству и приказом главного врача не позднее 14 календарных дней со дня назначения на должность молодого специалиста.

3.7. Наставничество в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

3.8. Наставничество осуществляется в отношении медицинских и фармацевтических работников в возрасте до 35 лет, впервые трудоустроенных после получения высшего или среднего профессионального образования и/или дополнительного профессионального образования в форме профессиональной переподготовки. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), включённым в перечень, утверждённый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (Министерством здравоохранения Российской Федерации), и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее — наставляемые). Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым устанавливается наставничество, а также сроки его осуществления также утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае если молодой специалист не имел фактически отработанного времени за календарный месяц, такой месяц не включается в период наставничества. При этом календарным месяцем считается период с 1-го до

30-е, (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале по 28-е (29-е) число включительно).

3.9. Замена наставника производится на основании протокола заседания комиссии по наставничеству и приказа главного врача в следующих случаях:

при расторжении трудового договора с наставником;

в случае досрочного отказа наставника от осуществления им наставничества или в случае досрочной отмены главным врачом поручения об осуществлении наставничества;

при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества в отношении молодого специалиста (включая невозможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие на работе наставника в течение более одного месяца в связи с его временной нетрудоспособностью, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, перевод наставника или молодого специалиста в другое структурное подразделение медицинской организации или на другую должность).

3.10. В случае увольнения молодого специалиста в период наставничества и трудоустройства в другую медицинскую организацию не позднее трех месяцев со дня увольнения наставника назначают на оставшийся период наставничества.

3.11. Наставник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, письменно предупредив об этом главного врача не менее чем за три рабочих дня, а главный врач - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, письменно предупредив об этом наставника не менее чем за три рабочих дня (приложение 3 к настоящему положению).

IV. Участники наставничества

4.1. В период осуществления наставничества наставник:

совместно с молодым специалистом составляет индивидуальную программу наставничества (приложение 4 к настоящему положению) и не позднее десяти рабочих дней со дня назначения наставника представляет ее на согласование руководителю структурного подразделения;

содействует в ознакомлении молодым специалистом с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, последовательном и грамотном овладении приемами и методами организации работы, оказывает моральную поддержку молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем;

вовлекает молодого специалиста в выполнение научно-практической работы, изучение и внедрение в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения;

не позднее десяти рабочих дней со дня завершения периода наставничества готовит заключение об итогах выполнения молодым

специалистом индивидуальной программы наставничества (приложение 5 к настоящему положению) и после ознакомления с ним молодого специалиста представляет на согласование руководителю структурного подразделения; изучает и внедряет передовой опыт наставничества других медицинских организаций.

4.2. В период наставничества молодой специалист: выполняет обязанности по занимаемой должности; следует рекомендациям наставника, учится у него практическому решению поставленных задач;

обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью; выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой наставничества.

4.3. Руководитель структурного подразделения совместно с комиссией по наставничеству:

создает необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста;

оказывает содействие в поддержании контакта наставника и молодого специалиста, предоставляет необходимую помощь в рамках своей компетенции;

осуществляет контроль за организацией наставничества и вносит необходимые предложения;

согласовывает индивидуальную программу наставничества и заключение об итогах ее выполнения молодым специалистом;

ведет учет времени, фактически отработанного наставником.

4.4. Главный врач:

утверждает список наставников и закрепленных за ними молодых специалистов, в том числе в случае замены наставников;

в течение десяти рабочих дней рассматривает отчеты наставников;

анализирует результаты наставничества;

дает молодому специалисту конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального уровня (в случае необходимости);

определяет меры поощрения наставников;

по истечению срока наставничества выдает сведения о периоде прохождения наставничества в организации в письменной форме (приложение 6 к настоящему положению).

V. Критерии оценки наставничества

5.1. К критериям оценки наставничества относятся:

правильность выполнения молодым специалистом своих должностных обязанностей;

самостоятельность молодого специалиста при выполнении им должностных обязанностей и принятии решений в пределах своих полномочий;

положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, инициативность;

участие молодого специалиста в научно-практической работе, во внедрении в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения;

соблюдение молодым специалистом нормативных правовых актов в сфере здравоохранения.

VI. Размер и порядок предоставления ежемесячной выплаты наставникам

6.1. За осуществление наставничества по решению главного врача наставнику назначается выплата стимулирующего характера за осуществление наставничества в пределах средств фонда оплаты труда за каждый месяц наставничества, (конкретные размеры и условия применения выплат стимулирующего характера установлены в Положении об оплате труда КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом». Данная выплата распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1.07.2026 года). Так же в соответствии с законом Алтайского края от 30.06.2022 №45-ЗС установлен порядок осуществления ежемесячной выплаты медицинским и фармацевтическим работникам в размере 1000 рублей за каждого молодого специалиста за счет средств краевого бюджета, и производится в указанном размере за каждый календарный месяц, включенный в период наставничества в отношении закрепленного молодого специалиста.

В целях реализации мероприятий направленных на предоставление ежемесячной выплаты главный бухгалтер КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» направляет ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца рабочего дня после окончания отчетного месяца в Министерство здравоохранения Алтайского края реестр работников, имеющих право на получение ежемесячной выплаты (далее - "реестр"). Реестр в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом», направляется в Министерство здравоохранения Алтайского края с использованием информационных систем, применяемых КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» для автоматизации своей деятельности.

При закреплении за одним наставником нескольких молодых специалистов сведения о ежемесячной выплате в реестре формируются отдельно в отношении каждого закрепленного молодого специалиста.

6.2. Должностное лицо ответственное за передачу реестра работников имеющих право на получение выплаты несет ответственность за представление недостоверных сведений либо сокрытие сведений, влияющих на право получения работником ежемесячной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Расходы, излишне понесенные Министерством здравоохранения Алтайского края в связи с сокрытием или недостоверностью представленных КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» сведений, подлежат возмещению КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению о наставничестве
в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»

Главному врачу
КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»
В. В. Шевченко

(Ф.И.О. в родительном падеже) должность:

подразделение: _____

Заявление о согласии на выполнение функций наставника

Я _____,
(ФИО наставника)

выражаю свое согласие на выполнение функций наставника по отношению к
адаптанту (наставляемому) _____
(ФИО адаптанта)

_____ ,
в период с _____ по _____.

Обязуюсь помогать вышеуказанному адаптанту (наставляемому) в
овладении навыками, необходимыми для выполнения трудовых
обязанностей по должности:

_____,
на основании составленного мною индивидуального плана развития
адаптанта (наставляемого), контролировать работу, своевременно выявлять
допущенные ошибки и недостатки, принимать меры по их устранению, а так
же отчитываться перед комиссией наставников.

(подпись работника)

(дата написания заявления)

Согласования заявления:

1. Руководитель структурного подразделения:

(виза, подпись, дата согласования)

2. Начальник отдела кадров:

(виза, подпись, дата согласования)

Приложение 2
к положению о наставничестве
в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность

1. Специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификационны ми требованиями к медицинским и фармацевтически м работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификационны ми требованиями к медицинским и фармацевтически м работникам для лиц, трудоустроивших ся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализирован ной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационн ыми требованиями к медицинским и фармацевтическ им работникам для лиц, трудоустроивши хся в медицинские организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	31.02.01 Лечебное дело	2 года	1 год	1 год
2.	31.02.02 Акушерское дело	2 года	1 год	1 год

3.	31.02.03 Лабораторная диагностика	1,5 года	1 год	1 год
4.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год	1 год
5.	31.02.06 Стоматология профилактическая	1,5 года	1 год	1 год
6.	31.02.07 Стоматологическое дело	2 года	1 год	1 год
7.	32.02.01 Медико- профилактическое дело	2 года	1 год	1 год
8.	34.02.01 Сестринское дело	2 года	1 год	1 год
9.	34.02.02 Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	1,5 года	1 год	1 год

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификационны ми требованиями к медицинским и фармацевтически м работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификационны ми требованиями к медицинским и фармацевтически м работникам для лиц, трудоустроивших ся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек	Срок наставничест ва после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализиро ванной аккредитации специалиста в соответствии с квалификаци онными требованиям и к медицинским и фармацевтич еским работникам для лиц, трудоустроив шихся в медицинские организации, расположенн ые на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
----------	--	--	---	---

				Республики, Запорожской области и Херсонской области
	34.03.01 Сестринское дело	2 года	1 год	1 год

3. Специальности высшего образования - специалист

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификационны ми требованиями к медицинским и фармацевтически м работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификационны ми требованиями к медицинским и фармацевтически м работникам для лиц, трудоустроивших ся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализирова нной аккредитации специалиста в соответствии с квалификацион ными требованиями к медицинским и фармацевтичес ким работникам для лиц, трудоустроивш ихся в медицинские организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	30.05.01 Медицинская биохимия	1,5 года	1 год	1 год
2.	30.05.02 Медицинская биофизика	1,5 года	1 год	1 год
3.	30.05.03 Медицинская кибернетика	1,5 года	1 год	1 год
4.	31.05.01 Лечебное дело	3 года	1,5 года	1,5 года
5.	31.05.02 Педиатрия	2 года	1 год	1 год
6.	31.05.03 Стоматология	1,5 года	1 год	1 год

7.	31.05.04 Остеопатия	1,5 года	1 год	1 год
8.	32.05.01 Медико-профилактическое дело	1,5 года	1 год	1 год

4. Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификационны ми требованиями к медицинским и фармацевтически м работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификационны ми требованиями к медицинским и фармацевтически м работникам для лиц, трудоустроивших ся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированн ой аккредитации специалиста в соответствии с квалификацион ными требованиями к медицинским и фармацевтичес ким работникам для лиц, трудоустроивш ихся в медицинские организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	1 год	1 год
2.	31.08.02 Анестезиология- реаниматология	2 года	1 год	1 год
3.	31.08.03 Токсикология	2 года	1 год	1 год
4.	31.08.04 Трансфузиология	2 года	1 год	1 год
5.	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года	1 год	1 год
6.	31.08.06	1,5 года	1 год	1 год

	Лабораторная генетика			
7.	31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	1 год	1 год
8.	31.08.08 Радиология	1,5 года	1 год	1 год
9.	31.08.09 Рентгенология	1,5 года	1 год	1 год
10.	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года	1 год	1 год
11.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	1 год	1 год
12.	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года	1 год	1 год
13.	31.08.13 Детская кардиология	2 года	1 год	1 год
14.	31.08.14 Детская онкология	3 года	1,5 года	1,5 года
15.	31.08.15 Детская урология-андрология	3 года	1,5 года	1,5 года
16.	31.08.16 Детская хирургия	3 года	1,5 года	1,5 года
17.	31.08.17 Детская эндокринология	2 года	1 год	1 год
18.	31.08.18 Неонатология	3 года	1,5 года	1,5 года
19.	31.08.19 Педиатрия	2 года	1 год	1 год
20.	31.08.20 Психиатрия	2 года	1 год	1 год
21.	31.08.21 Психиатрия-наркология	2 года	1 год	1 год
22.	31.08.22 Психотерапия	2 года	1 год	1 год
23.	31.08.23 Сексология	1,5 года	1 год	1 год
24.	31.08.24 Судебно-психиатрическая экспертиза	2 года	1 год	1 год
25.	31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года	1 год	1 год
26.	31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	1 год	1 год
27.	31.08.29 Гематология	2 года	1 год	1 год
28.	31.08.30 Генетика	2 года	1 год	1 год
29.	31.08.31 Гериатрия	2 года	1 год	1 год
30.	31.08.32 Дерматовенерология	1,5 года	1 год	1 год
31.	31.08.33 Диabetология	2 года	1 год	1 год
32.	31.08.34 Диетология	2 года	1 год	1 год

33.	31.08.35 Инфекционные болезни	2 года	1 год	1 год
34.	31.08.36 Кардиология	2 года	1 год	1 год
35.	31.08.37 Клиническая фармакология	2 года	1 год	1 год
36.	31.08.38 Косметология	1,5 года	1 год	1 год
37.	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	1 год	1 год
38.	31.08.40 Мануальная терапия	2 года	1 год	1 год
39.	31.08.42 Неврология	2 года	1 год	1 год
40.	31.08.43 Нефрология	2 года	1 год	1 год
41.	31.08.44 Профпатология	2 года	1 год	1 год
42.	31.08.45 Пульмонология	2 года	1 год	1 год
43.	31.08.46 Ревматология	2 года	1 год	1 год
44.	31.08.47 Рефлексотерапия	2 года	1 год	1 год
45.	31.08.48 Скорая медицинская помощь	2 года	1 год	1 год
46.	31.08.49 Терапия	2 года	1,5 года	1,5 года
47.	31.08.50 Физиотерапия	1,5 года	1 год	1 год
48.	31.08.51 Фтизиатрия	2 года	1 год	1 год
49.	31.08.52 Остеопатия	1,5 года	1 год	1 год
50.	31.08.53 Эндокринология	2 года	1 год	1 год
51.	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	1,5 года	1,5 года
52.	31.08.55 Колопроктология	2 года	1 год	1 год
53.	31.08.56 Нейрохирургия	3 года	1,5 года	1,5 года
54.	31.08.57 Онкология	3 года	1,5 года	1,5 года
55.	31.08.58 Оториноларингология	2 года	1 год	1 год
56.	31.08.59 Офтальмология	2 года	1 год	1 год
57.	31.08.60 Пластическая хирургия	3 года	1,5 года	1,5 года
58.	31.08.61 Радиотерапия	2 года	1 год	1 год
59.	31.08.62 Рентгенэндоваскулярные	2 года	1 год	1 год

	диагностика и лечение			
60.	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	1,5 года	1,5 года
61.	31.08.64 Сурдология- оториноларингология	2 года	1 год	1 год
62.	31.08.65 Торакальная хирургия	3 года	1,5 года	1,5 года
63.	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	1 год	1 год
64.	31.08.67 Хирургия	2 года	1 год	1 год
65.	31.08.68 Урология	2 года	1 год	1 год
66.	31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	2 года	1 год	1 год
67.	31.08.70 Эндоскопия	2 года	1 год	1 год
68.	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	1,5 года	1,5 года
69.	31.08.72 Стоматология общей практики	1,5 года	1 год	1 год
70.	31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года	1 год	1 год
71.	31.08.74 Стоматология хирургическая	1,5 года	1 год	1 год
72.	31.08.75 Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год	1 год
73.	31.08.76 Стоматология детская	1,5 года	1 год	1 год
74.	31.08.77 Ортодонтия	1,5 года	1 год	1 год
75.	31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина	2 года	1 год	1 год
76.	32.08.01 Гигиена детей и подростков	1,5 года	1 год	1 год
77.	32.08.05 Дезинфектология	1,5 года	1 год	1 год
78.	32.08.08 Паразитология	1,5 года	1 год	1 год
79.	32.08.12 Эпидемиология	1,5 года	1 год	1 год
80.	32.08.13 Вирусология	1,5 года	1 год	1 год
81.	32.08.14 Бактериология	1,5 года	1 год	1 год
82.	32.08.15 Медицинская микробиология	1,5 года	1 год	1 год

Приложение 3
к положению о наставничестве
в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»

Главному врачу
КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»
В. В. Шевченко

(Ф.И.О. в родительном падеже)
должность: _____
подразделение: _____

Отказ
от продолжения выполнения работы по наставничеству

В связи с _____,
(причина отказа от выполнения работы)
и в соответствии со ст. 351.8 трудового кодекса Российской Федерации
досрочно отказываюсь от работы по наставничеству выполняемой мною на
основании дополнительного соглашения от _____ к трудовому
договору от _____ № _____. Прошу отменить порученную
мне работу по наставничеству в отношении наставляемого мною работника

(должность(профессия) Ф.И. О. наставляемого работника)

(подпись работника)

(дата написания заявления)

Согласования заявления:

1. Руководитель структурного подразделения:

(виза, подпись, дата согласования)

2. Начальник отдела кадров:

Приложение 4
к положению о наставничестве
в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»

Рекомендуемая индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста

Медицинская организация

Должность

Период наставничества: с "___" ____ 20__ г. по "___" ____ 20__ г.

№ п /п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении мероприятия

Индивидуальную программу разработали:

Наставник _____ "___" ____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Молодой специалист _____ "___" ____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Согласовано

Руководитель структурного подразделения _____ "___" ____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к положению о наставничестве
в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»

Рекомендуемое заключение
об итогах выполнения молодым специалистом индивидуальной программы
наставничества

(Ф.И.О. и должность молодого специалиста)
Период осуществления наставничества:
с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.
Краткая характеристика выполнения молодым специалистом
индивидуальной программы наставничества _____

Оценка итогов наставничества

N	Критерии	Оценка (да/нет)
1	Правильность выполнения молодым специалистом своих должностных обязанностей	
2	Самостоятельность молодого специалиста при выполнении им должностных обязанностей и принятии решений в пределах своих полномочий	
3	Положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, инициативность	
4	Участие молодого специалиста в научно-практической работе, во внедрении в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения	
5	Соблюдение молодым специалистом нормативно-правовых актов в сфере здравоохранения	
	Итого:	

Вывод: (выбрать вариант или указать свой)

- а) профессиональная адаптация прошла успешно;
б) профессиональная адаптация прошла удовлетворительно, молодому специалисту даны рекомендации:

Наставник _____ " _ " 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

С выводом ознакомлен(а)

_____ " _ " 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Согласовано

Руководитель структурного подразделения _____ " _ " 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 6
к положению о наставничестве
в КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом»

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

"__" _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
(__ лет __ месяцев __ дней).

Руководитель организации

_____/_____
(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати организации (при наличии)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУЗ «АКЦПБ со
СПИДом»

№ _____ от _____

Положение о комиссии по наставничеству

1. Комиссия по наставничеству КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» (далее - Комиссия) создана с целью контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками, повышению эффективности работы по наставничеству.

2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии – заместитель главного врача по медицинской части, заместитель председателя комиссии-заведующий лечебного отдела-врач-инфекционист, секретарь комиссии - начальник отдела кадров, члены комиссии - заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (в которые планируется трудоустройство молодого специалиста), главная медицинская сестра, наставники молодых специалистов.

3. Секретарь Комиссии обеспечивает:
организацию заседаний Комиссии;
ведение протоколов заседаний Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводят не реже 1 раза в квартал. Даты заседаний Комиссии назначает председатель.

6. На заседаниях Комиссии рассматриваются следующие вопросы:
помощь наставникам в планировании и выполнении их работы;
анализ и распространение положительного опыта работы наставников;
анализ отчетов наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществлялось наставничество, о проделанной работе;

определение размера и порядка выплат за осуществления наставничества.

обсуждение предложений главному врачу КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» о поощрении наставников и молодых специалистов;

обсуждение предложений главному врачу КГБУЗ «АКЦПБ со СПИДом» о привлечении специалистов учреждения к наставнической работе, а также об отстранении от наставничества работников, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству.

8. Члены Комиссии вправе вносить вопросы в повестку дня заседания Комиссии

9. Срок хранения протоколов Комиссии по наставничеству 3 года.